

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Одесская средняя школа №1»
Одесского муниципального района Омской области**

П Р И К А З

25 августа 2025 года

№ 67

О создании школьного Пресс-центра

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать в школьный Пресс-центр с 01.09.2025 года в составе согласно Приложению 1.
2. Назначить руководителем школьного Пресс-центра Загребельную Олесю Павловну, учителя немецкого и английского языков.
2. Утвердить план работы школьного Пресс-центра на 2025-2026 учебный год согласно Приложению 2.
3. Руководствоваться в работе Положением о школьном Пресс-центре (Приложение 3).
4. Руководителю Загребельной О.П. обеспечить реализацию плана работы школьного Пресс-центра на 2025-2026 учебный год.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Сергееву Е.Г., заместителя директора по ВР.

Директор

М.В.Шапаренко

**Состав школьного Пресс-центра
на 2025-2026 учебный год**

1. Антонов Антон Денисович
2. Афанасьева Арина Павловна
3. Баклина Анастасия Дмитриевна
4. Барабанщиков Илья Альбертович
5. Бублик Екатерина Руслановна
6. Жумабаева Камила Маратовна
7. Избышева Любовь Андреевна
8. Кравченко Константин Владимирович
9. Музыка Дарья Владиславовна
10. Нигметова Самира Куанышевна
11. Ребизант Екатерина Алексеевна
12. Спирев Ярослав Максимович
13. Тарасович Ульяна Юрьевна
14. Филоненко Владислав Вячеславович
15. Червякова Елизавета Евгеньевна
16. Загребельная Олеся Павловна
17. Куандыков Мейрам Токтарович
18. Толстая Анна Александровна
19. Емельяненко Татьяна Александровна

План работы школьного Пресс-центра на 2025-2026 учебный год

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Набор обучающихся в Пресс-центр	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
2	Обучение членов Пресс-центра	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
3	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
4	Участие в проектах РДЦМ	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
5	Участие в мероприятиях и акциях разного уровня	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
1	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
2	Видео ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	Руководитель Члены Пресс-центра
3	Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
4	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
5	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
6	Видеорепортаж «Выпускник- 2026»	Май–июнь 2026	Руководитель Члены Пресс-центра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
1	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
2	Подготовка Буклета первоклассника	Август 2025	Руководитель Члены Пресс-центра
3	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	Руководитель Члены Пресс-центра
4	Фотоколлаж к Дню учителя	Октябрь 2025	Руководитель Члены Пресс-центра
5	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель Члены Пресс-центра
ФОТОСТУДИЯ			
1	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
2	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра

3	Фоторепортаж с мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
4	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
1	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте, Одноклассники	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
2	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Руководитель Члены Пресс-центра
3	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
4	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
5	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
6	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
7	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
8	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
9	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
1	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра
2	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель Члены Пресс-центра

Положение о школьном Пресс-центре

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МКОУ «Одесская СШ№1» (далее - школа), настоящим Положением, приказами директора школы.

1.2. Пресс – центр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.3. Пресс – центр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.4. Руководитель Пресс – центра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Пресс – центр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи Пресс – центра.

2.1 Цели Пресс – центра:

Создание единого информационного пространства школы;

Популяризация школы в медиапространстве;

Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;

Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2 Основные задачи Пресс – центра:

- Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

- Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

- Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

- Организация собственных медиасобытий;

- Создание условий для развития профориентационной деятельности;

- Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3 Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Пресс – центр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2 В состав Пресс – центра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Пресс – центр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3 Пресс – центр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4 Продолжительность и периодичность занятий в Пресс – центр определяются планом работы школы. Пресс – центр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5 Пресс – центр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые утверждаются директором школы. Годовой план работы Пресс – центра является частью общего

плана школы.

3.6 Занятия Пресс – центра проводятся в помещении Центра «Точка роста» школы.

3.7 Пресс-центру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8 Руководитель Пресс – центра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9 Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов Пресс – центра, а также в налаживании взаимодействия с другими школами и иными организациями.

4 Основные направления деятельности Пресс – центра.

4.1.Пресс – центр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.2.Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.3.Ведение сайта школы и групп в социальных сетях;

4.4.Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов школы;

5 Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1.Участниками образовательных отношений в Пресс – центре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2 Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3 Учащиеся и педагогические работники Пресс – центра имеют право:

5.3.1 Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач Пресс – центра;

5.3.3 Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4 Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5 Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6 Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7 Выйти из состава Пресс – центра;

5.3.8 Входить в состав других объединений школы.

5.4 Учащиеся и педагогические работники Пресс – центра обязаны:

5.4.1 Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2 Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3 Регулярно посещать занятия;

5.4.4 Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.4.5 Соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6 Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6 Ответственность

6.1.Участники образовательных отношений в Пресс – центре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7 Заключительные положения

7.1.Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2 Срок действия положения не ограничен.

7.3 По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.